

朔州市交通运输局购买物业服务项目采购合同

合同编号：SZC2023-CC033-1

需方：朔州市交通运输局

供方：朔州市绿城物业管理有限公司

供方在朔州市营商环境促进中心组织的朔州市交通运输局购买物业服务(第一包保洁服务)项目（朔政采[2023-033]C26-C20）第一包竞争性磋商采购活动中成交，经双方协商一致，签订本合同。

一、服务条款

供方向需方提供 保洁服务、附属设施日常维修维护等 服务，具体服务内容及价格等（详见后附清单）

二、合同价格：

1、合同总金额

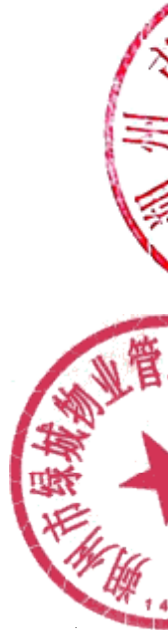
人民币（大写）：贰拾柒万叁仟元整

（小写）：273000元

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化。

2、合同价格包括提供相关服务费用以及税费和利润等所有的费用。

三、款项支付



合同签订后5个工作日内预付合同金额的40%，剩余部分2023年12月支付清。

四、服务及承诺

服务范围

保洁服务:办公大楼内的1-5层办公区域保洁服务(包括公共楼道、楼梯、卫生间、楼道玻璃、大厅地面、会议室等)、大院停车场的卫生保洁绿化服务等。

大楼设施设备的日常维修和管理:单位供排水设施设备、公共区域内照明设施设备、取暖设备维修、院内电动门及单位内部一些基础设施的维修、维护服务。

服务承诺

保洁服务:

- (1) 保证公共环境整洁卫生。
- (2) 公共场所做到干净、整洁、无杂物。
- (3) 卫生间做到无污垢、无异味等。
- (4) 清洁用品要及时更换。

大楼设施设备的日常维修和管理:

保证单位所有公共设施设备以及水、电、暖、门窗等正常运行，无安全隐患，出现故障做到及时维修。

五、服务

- 1、服务期限：一年（2023年9月14日-2024年9月13日）
- 2、服务地点：朔州市交通运输局

六、交验

根据合同内容需求，双方协商确定交验方式进行验收。

七、需方责任

- 1、及时办理付款手续。
- 2、负责提供工作场地，协助供方办理有关事宜。
- 3、对合同条款及价格负有保密义务。

八、供方责任

- 1、保证所提供服务均为响应文件承诺的。
- 2、严格依据响应文件及相关承诺履行供方责任。

九、违约责任

- 1、需方无正当理由拒付合同款的，需方向供方赔偿合同总额2%的违约金。
- 2、供方所提供服务不符合合同规定标准，需方有权拒收。同时，供方向需方支付合同款总额2%的违约金。
- 3、供方不能提供服务时，供方向需方偿付合同款总额2%的违约金。
- 4、供方逾期提供服务时，每逾1日供方向需方偿付合同款总额3‰的

滞纳金。逾期超过30天后，需方有权决定是否继续履行合同。

5、因需方错告或变更服务地点而给供方造成的损失，由需方负担。

6、其他：_____无_____

十、不可抗力

供需双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、争议解决

供需双方在执行合同中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签署所在地法院提出诉讼。

十二、合同生效及其他

1、合同由供、需双方代表签章确认后，即行生效。

2、合同执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背合同和磋商文件的前提下协商解决。协商结果以“纪要”形式作为合同附件，与合同具有同等效力。

十三、下列文件为本合同不可分割部分

- 1、磋商文件
- 2、响应文件
- 3、磋商人所做的其他承诺

需方（章）：



法人代表或委托代理人：

供方（章）：



法人代表或委托代理人：



地 址：朔州市朔城区府东街9号

电 话： 0349-2077666

地 址：朔州市朔城区张辽路智能金地11号商铺

电 话： 13133039133

开户银行：朔州农村商业银行股份有限公司朔城区古北西街分理处

账 号： 201411010300000015965

日 期： 2023 年 9 月 14 日

日 期： 2023 年 9 月 14 日

报价明细表

朔州市交通运输局购买物业服务项目						
序号	费用项目	单位	人数	单价	年总计	备注
1	人员工资	人/月	8	1880	180480	
2	养老保险	人/月	8	567.68	54497.28	
3	工伤保险	人/月	8	31.93	3065.28	
4	医疗保险	人/月	8	212.88	20436.48	
5	失业保险	人/月	8	24.83	2383.68	
6	生育保险	人/月	8	17.74	1703.04	
7	管理费	人/月	8	80	7680	
8	其他保洁用品				2754.24	
合计				/	273000	/

服务内容清单

序号	姓名	性别	年龄	身份证号	学历	拟担任岗位
1	林翠平	女	47	140602197611252820	初中	保洁服务
2	吴香香	女	42	140602198110116024	初中	保洁服务
3	成金花	女	45	140602197808113541	初中	保洁服务
4	王玉梅	女	29	140603199510103821	初中	保洁服务
5	王丕娥	女	37	140603198609236726	初中	保洁服务
6	邸文智	男	36	140602198706050513	专科	附属设施日常管理 维修维护
7	宋殿臣	男	32	140603199110150533	专科	设施设备操作 日常维修维护
8	聂耀东	男	29	140602199407134519	本科	设施设备操作 日常维修维护



人员岗位配置情况：保洁人员共5名，维修人员共3名。

其中办公楼1-5层4名保洁员，大院保洁1名，具体岗位职责：

(1) 日保洁、周打扫、月清理，做到随脏随洁。

(2) 服从管理人员的工作分配及管理。

(3) 严格保洁制度，做到规范操作、件件到位。

(4) 楼内保洁：楼内公共区域地面无尘土、无水迹、无油迹，无碎屑、无杂物。楼道门窗、玻璃、窗台、窗缝、开关面板、指示灯、各种标牌、消防箱门、垃圾桶等处无灰尘、无污迹、无斑点等废弃物。公共卫生间，随时保持整体洁净。台面无明显水迹；蹲便池无黄渍、无尿碱、无明显污渍；水龙头干净无明显污渍。

(5) 楼道保洁：楼道内无杂物、无纸屑、无污迹，清洁、干净。擦拭楼道里的门窗、玻璃、窗台、窗缝、各种标牌、开关面板、消防栓箱门、垃圾桶等，表面应干净、无灰尘、无水迹、无污迹、无斑点。

(6) 楼梯保洁：楼梯扶手、踏步、踢脚线、开关面板、疏散指示灯箱擦拭干净，表面无灰尘、无水迹、无污迹、无斑点。

(7) 公共卫生间保洁：卫生间地面用墩布由里到外将地面擦拭干净，并随时清洗、擦拭。卫生间墙壁、面盆、台面、镜面、大小便池保持内外光洁，无污垢、无积水、无斑垢、无斑点、无积尘。保证厕所内无异味、无浪费用水现象。

(8) 会议室保洁：无杂物、无纸屑、无污迹，清洁、干净。擦拭会议室的门窗、玻璃、窗台、窗缝、开关面板，地板应干净，桌椅摆整齐。

(9) 大院停车场保洁：定期做好大院花卉树木的绿化服务。

大院、大楼维修工3名，具体岗位职责：

(1) 负责上下水管道、落水管、照明、楼内消防设施、低压电器等公共设施设备的维护、养护。

(2) 负责水、电、暖、门窗、门锁、各场所照明线路、灯管更换，电线插座等维修维护检查。

(3) 每天巡查公用设备的运行情况，检查是否存在安全隐患并及时排除，做好巡查检查记录。

(4) 熟悉消防设施水电暖及硬件设备的维护和保养。

(5) 维修服务人员实行24小时随叫随到制度。

